

CONFCOMMERCIO MEMBERSHIP CARD: MANUALE/FAQ

A) ASPETTI GENERALI SU CONFCOMMERCIO MEMBERSHIP CARD

1. Cos'è?

E' la nuova Tessera Associativa Confcommercio. Oltre a rappresentare il principale strumento di attestazione dell'Appartenenza a Confcommercio è una Carta di Credito TOP senza uguali sul mercato. Per gli Associati che non vorranno o non potranno avere Confcommercio Card, rimane a disposizione la tessera ~~tradizionale~~tradizionale, richiedibile durante l'anno attraverso la Piattaforma on line.

2. Perché è una carta di credito di fascia top

- a. perché è esclusiva: nessuno può averla se non è un Associato Confcommercio;
- b. perché sul mercato non vi sono carte di credito a condizioni così vantaggiose:
- fino a 65 gg. di dilazione sugli acquisti (valuta media 50 gg.),
 - gratuita con soli 1.000 € annui di spesa,
 - nessuna imposta di bollo,
 - nessuna commissione sul carburante,
 - pacchetto di coperture assicurative di alto valore aggiunto e servizi dedicato specificatamente ai titolari,
 - sconti e vantaggi altrimenti non accessibili, in quanto riservati ai possessori di Confcommercio Card. Esempio: abbinamento automatico a euroShell Card Confcommercio TOP, uno strumento per pagare diesel e benzina in oltre 5000 distributori Shell, api, IP, Tamoil ed Esso che da accesso a numerose agevolazioni:
 - Servizio GRATUITO a vita (nessun costo per il rinnovo e il rilascio delle carte);
 - SCONTO di 2 € cts. al litro di sconto;
 - CREDITO: dilazione di pagamento fino a 45 giorni (mediamente 37);
 - ZERO spese amministrative grazie alla fatturazione elettronica;
 - ZERO commissioni sulle transazioni.
- c. perché è accettata su circuito Mastercard, il primo circuito nel mondo.

3. Chi può richiederla?

- titolari di imprese Associate a Confcommercio e Carta Aggiuntiva per loro familiari o conviventi (percettori di reddito),
- dipendenti Confcommercio.

4. Come si fa a richiedere la Confcommercio Membership Card?

Essendo la Tessera Associativa, può essere richiesta solo presso la sede della Confcommercio con la quale si ha il rapporto Associativo (se l'Associato richiede supporto in tal senso indicare l'indirizzo e il numero di telefono della sede di competenza effettuando una ricerca sul sito associaticonfcommercio.it)

5. Quante versioni di Confcommercio Membership Card esistono?

La Carta di Credito "Confcommercio Membership Card" è disponibile in due versioni:

- a) carta personale, legata al conto corrente del titolare,
- b) carta aziendale, legata al conto corrente dell'azienda

Tale distinzione non deve trarre in inganno: sia la carta personale sia la carta aziendale sono carte corporate, la prima addebita le spese su conto personale mentre la seconda su conto aziendale. Le Carte personali sono quelle che avranno la maggiore diffusione, essendo molto più semplici da avere e avendo condizioni nettamente più favorevoli. Esse possono, a loro volta, essere affiancate da una Carta Aggiuntiva, su conti contestati con il titolare e per familiari o conviventi purchè percettori di reddito.

Le Carte aziendali rispondono ad esigenze molto specifiche di alcune grandi aziende, e avranno una diffusione limitata. Sono a disposizione, comunque, di Associazioni e Società di Servizi Confcommercio, con particolari agevolazioni nella compilazione dei moduli di richiesta che andremo ad approfondire nella sezione di questo documento dedicata alla compilazione della modulistica.

6. In quali casi è consigliabile la Carta Aziendale e in quali invece quella Personale?

La Carta Corporate Aziendale è destinata prevalentemente a società di capitali adeguatamente strutturate e patrimonializzate (sono, infatti, richiedibili solo per SRL o SPA con un fatturato da almeno 300/400mila Euro). Negli

altri casi è previsto il rilascio della Carta Corporate Personale. Le richieste di carta aziendale da parte di ditte individuali o società di persone non saranno prese in considerazione a meno di particolari eccezioni valutate da Deutsche Bank volta per volta.

7. Può essere assegnata anche ai dipendenti delle Imprese Associate?

La Carta non è disponibile per i dipendenti delle Imprese Associate: è la Tessera Associativa del/dei titolari dell'azienda associata, per cui estenderla ai dipendenti avrebbe significato limitarne il portato simbolico e la pregnanza dei vantaggi inseriti in essa.

8. Può essere assegnata ai dipendenti di Confcommercio?

Sì. In questo caso, è invece molto importante che i dipendenti riconducibili al Sistema Confcommercio (Territorio, Sindacati di Categoria, Società di Servizi, ecc....) possano avere Confcommercio Card sia come benefit, sia come certificazione di garanzia di qualità e fiducia nei confronti degli Associati.

9. Qual è il sito di riferimento per gestire elettronicamente il proprio rapporto con la banca in merito a traffico e servizi legati a Confcommercio Card?

Il portale di riferimento è www.deutschecreditcard.it. La registrazione a questo sito, da parte di tutti i possessori di Confcommercio Card, potrà avvenire soltanto alla consegna del CODICE TITOLARE, che viene inviato dalla banca al titolare della Card nella lettera che contiene anche il PIN, circa 10 giorni dopo l'invio della Card (per motivi di sicurezza non vengono postalizzati insieme). In questo sito è possibile richiedere l'invio informatizzato degli estratti conto (o lettere di addebito, sono sinonimi), con il risparmio di € 0,75 per ognuno (da € 1,75 e € 1,00), si può richiedere il servizio SMS, si può effettuare la registrazione gratuita al programma SecurCode Mastercard (che difende gli acquisti effettuati con Carta di Credito dalle frodi informatiche), si può richiedere l'innalzamento del proprio fido (dagli € 2600 garantiti in partenza), il duplicato Card causa smagnetizzazione, etc.

10. è possibile richiedere più di una Carta Personale per una stessa persona?

No, se l'Associato necessita di maggior credito ha facoltà di richiedere l'estensione del plafond direttamente a Deutsche Bank, attraverso la registrazione al sito www.deutschecreditcard.it oppure tramite il call center 0432.744248 (numero presente anche sulla Card).

11. Nel caso in cui l'Associato sia titolare di due o più Aziende, può richiedere più di una carta aziendale?

Sì, può richiedere una carta Aziendale a lui intestata per ogni Azienda di cui è titolare/socio.

12. Il servizio di avviso via sms è gratuito? Come funziona?

R: Il servizio è fornito gratuitamente da Deutsche Bank e si può attivare previa registrazione all'interno del sito www.deutschecreditcard.it. Tuttavia il costo dell'sms è a carico del destinatario e varia in base al piano tariffario del gestore di telefonia mobile del titolare della carta. I servizi richiedibili sono:

- Notifica delle spese: permette di ricevere un sms ogni volta che viene autorizzato un addebito sulla carta superiore a una somma prestabilita
- Richiesta informazioni su saldo e disponibilità: inviando un sms si può ricevere un messaggio con il saldo e la disponibilità residua della propria carta (on demand)
- Informazioni mensili su saldo e disponibilità: ogni mese si ricevono "in anteprima" rispetto all'invio dell'estratto conto cartaceo i dati relativi a saldo e disponibilità (invio automatico a chiusura e/c)

Per quanto riguarda la tipologia di avvisi, è il titolare della carta che può decidere, tramite conto carta online o inviando un sms di settaggio, come ricevere gli sms: a ogni strisciata, a ogni strisciata superiore a un certo importo, etc.

B) VANTAGGI E SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

Oltre ai benefici derivanti dall'appartenenza a Confcommercio e dalla titolarità della Membership Card in quanto carta di credito, i titolari hanno diritto a:

- scontistica sui servizi Associativi (quota associativa bloccata per x anni, sconto su servizi contabilità/paghe, etc.);

- possibilità di richiedere la Carta Carburante (una per ogni veicolo aziendale) **euroShell Card in versione TOP** in deroga alla convenzione Confcommercio: gratuita a vita, maggiore dilazione di pagamento, possibilità di ulteriore bonus sconto carburante a fine anno. E' consigliabile stampare subito il modulo, che viene compilato automaticamente dalla Piattaforma Confcommercio, e proporlo in regalo all'Associato con P.IVA;
- possibilità di pagare i contributi SCF on line, dal sito della stessa SCF, con il 10% di sconto in caso di pagamento con Confcommercio Card (lo sconto Card viene cumulato a quello relativo alla convenzione Confcommercio);
- altri vantaggi di prossima attivazione (Hertz, Maggiore, Telecom, etc).

C) TESSERAMENTO: PRINCIPALI OBIEZIONI DEGLI ASSOCIATI

1. Utilizzare una carta di credito legata al conto personale non comporta **PROBLEMI DI NATURA FISCALE?**

R: assolutamente no. Capita sempre di anticipare denaro per l'azienda, soprattutto quando si paga in contanti. In questi casi viene emessa regolare fattura intestata all'azienda (quindi fiscalmente deducibile), con successivo rimborso spese per regolare il flusso finanziario. Confcommercio Membership Card funziona allo stesso modo, fornendole inoltre uno strumento che facilita il lavoro del suo Commercialista: è sempre disponibile online una reportistica in cui è possibile separare le spese personali da quelle aziendali nel periodo desiderato, con la possibilità di stampare un resoconto da consegnare al proprio Consulente come nota spese.

2. L'Associato ha più di una carta di credito ed è restio a prenderne un'altra.

Bisogna fare presente all'Associato che:

- si sta parlando della tessera associativa, non di una convenzione a cui poter accedere o meno.
- che la CMC oltre a raffigurare uno status symbol permette di accedere a vantaggi specifici ed esclusivi come la scontistica sui servizi associativi e la euroShell Card TOP Client (+ altri vantaggi futuri)
- che come carta di credito rappresenta una sorta di "KILLER APPLICATION": è in grado di sostituire tutte le carte di credito di cui l'Associato è titolare, grazie alla dilazione più alta di qualsiasi altra carta di credito, al costo nullo che farebbe risparmiare annualmente un importo pari a € 25 (mediamente il costo annuo di una carta di credito emessa dalla propria banca, salvo conti a pacchetto naturalmente) x n° carte detenute, a un plafond base molto alto e comunque personalizzabile in funzione delle esigenze di credito del richiedente.

3. L'Associato non raggiunge il reddito minimo.

Se l'Associato non raggiunge il reddito minimo di 15.000 non è detto che non possano richiedere la carta. È possibile in questi casi muoversi in questo modo:

- accertare lo stato civile e, qualora l'Associato fosse coniugato, verificare il reddito del coniuge e considerare il reddito cumulato valorizzando nella richiesta il campo relativo a tale reddito aggiuntivo.
- accertare le motivazioni per cui l'Associato non raggiunge il reddito minimo: è possibile, previa valutazione del caso da parte di ABCapital, sottoporre a Deutsche Bank delle eccezioni, motivate e argomentate in una lettera redatta e firmata dall'ASCOM. Basta inviare la lettera con la descrizione della situazione ad ABCapital, accompagnata da una telefonata a Francesco Montefusco (06.44162155).

D) COMPILAZIONE DEI MODULI DI RICHIESTA

1. Quali sono i campi da compilare obbligatoriamente nella richiesta di Confcommercio Membership Card?

Tutti i campi concorrono alla formazione di un punteggio, più è alto lo scoring e maggiori sono le probabilità che la richiesta venga accolta positivamente. Si consiglia pertanto di compilare sempre tutti i campi, incluso il **telefono fisso** che rappresenta un punto di riferimento importante per la Banca. In caso di richiesta di Carta Personale, qualora l'Associato non disponesse di un telefono fisso presso la propria abitazione è consigliabile inserire il numero fisso dell'attività piuttosto che lasciare il campo vuoto. In tutte le richieste, anche quelle dei dipendenti Confcommercio, è necessario indicare la fascia di reddito di appartenenza (campo "Reddito annuo netto del Richiedente").

2. Come deve essere compilata la sezione relativa alle coordinate bancarie?

R: Occorre fare molta attenzione nella compilazione di questi campi. Può accadere che l'Associato richiedente Carta Personale comunichi le coordinate bancarie del conto aziendale. Verificare con attenzione che questo non accada: tutte le domande il cui richiedente non coincide con il titolare del Conto Corrente verranno respinte.

3. Come si compila il modulo "Elenco Titolari Effettivi" allegato alla richiesta della Carta Aziendale?

Il Modulo “Elenco Titolari Effettivi” è un modello che svolge la funzione di asseverazione alla legge antiriciclaggio. Va compilato in caso di richiesta di Carta Aziendale da parte di Società di Capitali con le seguenti modalità:

- a) indicare i dati di tutti i soci che detengono almeno il 25% del capitale sociale mediante la compilazione degli appositi box previsti dal modulo;
- b) barrare la casella “non rileva titolari effettivi” qualora nessun socio raggiungesse una quota di capitale pari al 25%. In caso di Società riconducibile al mondo Confcommercio, basta scrivere *Confcommercio* sull’apposito modulo, con timbro e firma: si tratta di una modalità standard contrattata con la stessa Deutsche Bank.

4. Come si compila il modulo euroShell Card?

Il modulo di ammissione al servizio euroShell Card è molto più semplice e richiede informazioni per la maggior parte già disponibili per la compilazione della richiesta della Membership Card. In caso di compilazione elettronica del modulo Confcommercio Membership Card, il modulo euroShell Card verrà compilato automaticamente imputando i dati inseriti nella richiesta di carta di credito e sarà stampato unitamente alla relativa modulistica. I campi **NON obbligatori** sono:

- N° iscr. CCIAA/Albo Prof.
- Data costituzione
- Data inizio attività
- Indirizzo (se diverso da) per fatture/Carte e codici PIN
- Cellulare

4. Quale conto corrente va indicato per gli addebiti del carburante acquistato con le Carte euroShell?

È possibile inserire sia il conto aziendale sia il conto personale. Le fatture verranno naturalmente intestate alla Ragione Sociale dell’Azienda e saranno pertanto fiscalmente deducibili. In caso di compilazione elettronica del modulo “Confcommercio Membership Card”, il modulo euroShell Card verrà compilato automaticamente imputando i dati inseriti nella richiesta di carta di credito, inclusi quelli inerenti le coordinate bancarie. È sempre possibile, tuttavia, richiedere di addebitare le spese del carburante su altro conto corrente inserendo le relative coordinate all’interno del modulo euroShell Card.

E) INOLTRO DEI MODULI DI RICHIESTA: PROCEDURA STANDARD E PROCEDURA VIP

Documentazione da allegare alla richiesta di carta corporate personale:

- Modulo di richiesta Carta, compilato e firmato dal cliente in tutte le sue parti e controfirmato e timbrato dall’associazione per identificazione dell’associato;
- Copia del Documento identificativo (Carta d’Identità; Patente; Passaporto);
- Copia del Codice Fiscale;
- Documentazione comprovante il reddito (solo per Associati, i dipendenti Confcommercio non dovranno allegare attestazione reddituale)

Documentazione da allegare alla richiesta di carta corporate personale:

- Quadro Notizie Azienda (una sola volta)
- Allegati al quadro notizie:
- Bilancio aziendale completo
- Visura Camerale recente
- Statuto
- Atto costitutivo
- Verbale di attribuzione dei poteri al sottoscrittore
- Elenco Titolari effettivi (prestampato DB da compilare)
- Copia del documento d’identità del legale rappresentante l’azienda
- Copia del codice fiscale del legale rappresentante l’azienda
- Modulo di richiesta per ciascuna delle carte richieste;
- Allegati al modulo di richiesta carta:
- Copia del documento d’identità del destinatario della carta
- Copia del codice fiscale del del destinatario della carta

PROCEDURA DI INVIO RICHIESTE

1. Procedura standard:

- a. Inserire tutte le richieste cartacee raccolte in un plico, accertandosi che ciascuna richiesta sia ben separata dalle altre;
 - b. Inviare il plico a: Deutsche Credit Card - Ufficio Fidi - c.a. **Dott. Luigi Lillo** - Piazza del Calendario, 1 - 20126 Milano.
2. Procedura VIP:
- a. Inserire tutte le richieste cartacee *VIP* (es. dirigenti politici ASCOM, Direttore) raccolte in un plico, accertandosi che ciascuna richiesta sia ben separata dalle altre;
 - b. Allegare una lettera di accompagnamento in cui si motiva la scelta della procedura VIP per le pratiche in fase di invio;
 - c. Inviare il plico a: Deutsche Credit Card - c.a. **Dott. Ernesto Dan** - Piazza del Calendario, 1 - 20126 Milano.

F) SUPPORTO ASCOM

Per le problematiche inerenti le procedure operative di tesseramento/emissione carta di credito è a vostra disposizione il servizio di Supporto di ABCapital, nella persona di Francesco Montefusco, al numero 06.441.621.55 o all'indirizzo email card@confcommerciocapital.it. Gli uffici Confcommercio - settore Marketing Associativo, nella persona di Mauro Pellegrini (tel. 06.5866248, 347.2917280, m.pellegrini@confcommercio.it), sono comunque sempre a disposizione.

Per il servizio di Check preliminare delle domande compilate, si ricorda di inoltrare il foglio contenente i dati del richiedente (modulo "B" nel caso di Carta Personale, seconda pagina del Quadro Notizie Azienda nel caso di Carta Aziendale) via fax al n. **06.96.70.88.55** o in formato pdf via email all'indirizzo card@confcommerciocapital.it.